

PUBLIC ADMINISTRATION

Paper-I : Elements of Public Administration

(लोक प्रशासन के तत्व)

Time Allowed : Three Hours

Maximum marks : 100

Part-A (खण्ड-अ) Max. Marks-20

सभी दस प्रश्न करना अनिवार्य है। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर 20 शब्दों से अधिक नहीं होना चाहिए। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

Part-B (खण्ड-ब) Max. Marks-20

सभी पाँच प्रश्न कीजिए। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर 50 शब्दों से अधिक नहीं होना चाहिए। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

Part-C (खण्ड-स) Max. Marks-60

प्रत्येक इकाई में से एक प्रश्न चुनते हुए, कुल तीन प्रश्न कीजिए। प्रश्नों का उत्तर 400 शब्दों से अधिक नहीं होना चाहिए।

Part-A (खण्ड-अ)

1. (i) Define Public Administration. लोक प्रशासन को परिभाषित कीजिए।
- (ii) Explain the term 'Informal Organisation'.
'अनौपचारिक संगठन' शब्द की व्याख्या कीजिए।
- (iii) Write two names of the Training Institutions.
किन्हीं दो प्रशिक्षण संस्थाओं के नाम लिखिये।
- (iv) What is decentralization? विकेन्द्रीकरण क्या है?
- (v) Define supervision. पर्यवेक्षण को परिभाषित कीजिए।
- (vi) Write the names of four types of bureaucracy.
नौकरशाही के चार प्रकारों के नाम लिखिये।
- (vii) Write any two principles of promotion.
पदोन्नति के कोई दो सिद्धान्त लिखिये।
- (viii) State the elements of delegation. प्रत्यायोजन के तत्व बताइये।
- (ix) Write the types of Recruitment. भर्ती के प्रकार लिखिए।
- (x) Bring out two types of leadership. नेतृत्व के दो प्रकार स्पष्ट कीजिए।

Part-B (खण्ड-ब)

2. Describe the POSCORB view for the scope of Public Administration.
लोक प्रशासन के क्षेत्र पर पोस्टकार्ब दृष्टिकोण का वर्णन कीजिए।

Or

Discuss the importance of Public Administration in modern era.
आधुनिक काल में लोक प्रशासन के महत्व की विवेचना कीजिए।

3. Discuss the relationship between Public Administration & Political

Science.

लोक प्रशासन तथा राजनीति विज्ञान के मध्य सम्बन्धों का विवेचन कीजिए।

Or

Mention any four limitations of classical approach.

शास्त्रीय उपागम की किन्हीं चार सीमाओं का उल्लेख कीजिए।

4. What are the main tools of communication.

सम्प्रेषण (संचार) के प्रमुख साधन क्या हैं?

Or

State four functions of Chief Executive.

मुख्य कार्यपालक के चार कार्य बताइये।

5. Differentiate between power and authority.

सत्ता एवं शक्ति में अन्तर कीजिये।

Or

State four features of leadership. नेतृत्व की चार विशेषताएँ बताइये।

6. State four features of Bureaucracy. नौकरशाही की चार विशेषताएँ बताइये।

Or

Discuss the various methods of training.

प्रशिक्षण की विभिन्न विधियों का विवेचन कीजिए।

Part-C (खण्ड-स)

UNIT-I (इकाई-I)

7. Elaborate the nature and scope of Public Administration. State the reasons for the increase in the scope of Public Administration.

लोक प्रशासन की प्रकृति तथा विषयक्षेत्र की व्याख्या कीजिए। लोक प्रशासन के विषयक्षेत्र में वृद्धि के कारण लिखिये।

8. Elaborate the relationship between

(i) Public Administration and Law

(ii) Public Administration and Economics.

(अ) लोक प्रशासन तथा विधि (कानून)

(ब) लोक प्रशासन तथा अर्थशास्त्र के मध्य सम्बन्ध बताइये।

UNIT-II (इकाई-II)

9. Discuss the importance and barriers of communication in an organisation. संगठन में सम्प्रेषण के महत्त्व एवं बाधाओं की विवेचना कीजिए।

10. Define hierarchy and explain its advantages and disadvantages. How can we overcome the disadvantages of hierarchy.

पदसोपान को परिभाषित कीजिए। इसके लाभ तथा हानियाँ समझाइये। पदसोपान की हानियों पर हम कैसे नियंत्रण कर सकते हैं?

UNIT-III (इकाई-III)

11. Discuss the role of Civil Services in developin society.

विकासशील समाजों में लोक सेवाओं की भूमिका की विवेचना कीजिये।

12. Describe the various theories and problems of promotion.

पदोन्नति के विभिन्न सिद्धान्तों एवं समस्याओं का वर्णन कीजिये।